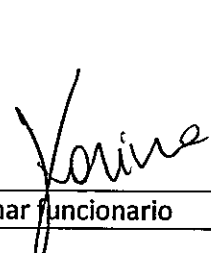




## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Karina Isabel Barrera Ortiz																			
RUT	:																			
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Marzo																			
N° DE BOLETA	: 94	MONTO BRUTO: 1.300.000																		
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud																			
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.06																		
CARGO	: Apoyo profesional 1																			
FUNCIONES:	<p>1- Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.</p> <p>2.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.</p> <p>3.- Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.</p> <p>4.- Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</p> <p>5.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</p> <p>6.- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por entidades públicas y privadas a usuarios del programa.</p> <p>7.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</p> <p>8.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</p> <p>9.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</p> <p>10.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</p>																			
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Coordinación Escuela Popular de Recoleta</td> <td>Correo y Afiche</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Articulación de solicitudes al Dpto. de Comunicaciones</td> <td>Correos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Participación en reunión con GORE - Oferta programática</td> <td>Foto</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Participación Reunión Aprofa</td> <td>Fotografía</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Participación y articulación de MCDT y actividades en el Mes de la Mujer</td> <td>Fotografía y Afiche</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Coordinación Escuela Popular de Recoleta	Correo y Afiche	2	Articulación de solicitudes al Dpto. de Comunicaciones	Correos	3	Participación en reunión con GORE - Oferta programática	Foto	4	Participación Reunión Aprofa	Fotografía	5	Participación y articulación de MCDT y actividades en el Mes de la Mujer	Fotografía y Afiche
N°	Descripción	Medio verificador																		
1	Coordinación Escuela Popular de Recoleta	Correo y Afiche																		
2	Articulación de solicitudes al Dpto. de Comunicaciones	Correos																		
3	Participación en reunión con GORE - Oferta programática	Foto																		
4	Participación Reunión Aprofa	Fotografía																		
5	Participación y articulación de MCDT y actividades en el Mes de la Mujer	Fotografía y Afiche																		



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

1

2